МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №10 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ Г. НОВОЗЫБКОВА»

243020, Брянская область, г. Новозыбков, ул. Красная площадь д. 8

Телефон: 8-(48343)5-59-07

ОГРН 1023201537590, ИНН 3204004295, КПП 324101001

Исх. № 542 от 19.03.2018г.

Сектор контрольно-ревизионной работы
администрации города Новозыбкова
заведующего МБДОУ «Детский сад №10
общеразвивающего вида»
Дороховой Г.В.

информация
о принятых мерах по устранению и недопущению нарушений выявленных в ходе проверки сектором контрольно-ревизионной и юридической работы.

1. По итогам проверки издан приказ и утвержден план мероприятий по устранению выявленных нарушений. (Выписка из приказа прилагается).
2. Произведен обмен продукта «Соль йодированная» с истекшим сроком годности на свежий.
3. Поставка молочной продукции осуществляется специальным автотранспортом поставщика, имеющим санитарный паспорт по адресу 243020, г. Новозыбков, ул. Красная Площадь, 8, МБДОУ «Детский сад № 10 общеразвивающего вида». (Копия контракта прилагается)
4. Произведена сортировка овощей в погребе. Все гнилые овощи утилизированы, картошка перенесена в другой погреб. Усилен контроль за своевременной сортировкой и надлежащим хранением овощей.
5. В соответствии с п.45 «Правил ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателя», утвержденных постановлением правительства РФ от 16.04.2003г. №225 «О трудовых книжках» издан приказ о назначении ответственного за ведение и хранение трудовых книжек в МБДОУ «Детский сад №10 общеразвивающего вида». (Выписка из приказа прилагается).
6. Объявлено замечание завхозу Грищенко О.Н. за нарушение сроков хранения продуктов, ненадлежащее хранение овощей в погребе (нарушение п.3.1. должностной инструкции). (Выписка из приказа прилагается)

Заведующий МБДОУ «Д/с №10» Дорохова Г.В.