АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОЗЫБКОВА

243020, г. Новозыбков Брянской области, пл. Октябрьской революции, дом 2
8 (48-343) 5-69-36, 5-69-46 (факс)

от 20.02.18 № 3-498

Заведующей Дороховой Г.В.
243020 г. Новозыбков,
Площадь красная ,8

ПРЕДПИСАНИЕ
об устранении нарушений и недостатков
по акту проверки от 02.02.2018 г.

В целях осуществления деятельности по муниципальному финансовому контролю, внутреннему муниципальному контролю, контроля в сфере закупок, в соответствии с Бюджетным кодексом, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", в соответствии с положением о секторе контрольно-ревизионной и юридической работы, утвержденным постановлением главы администрации города Новозыбкова Брянской области № 101 от 12.02.2015г. «Об утверждении Положения об секторе контрольно-ревизионной и юридической работы» и планом работы сектора на 2018г., проведена проверка соблюдения законодательства РФ в сфере закупок для муниципальных нужд. На основании акта проверки, проведенной в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении « Детский сад № 10 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию г. Новозыбкова», расположенного по адресу: 243020 Брянская область г. Новозыбков площадь красная, д.8 за период с 01 января 2017 по 29 декабря 2017, проведенной сектором контрольно-ревизионной и юридической работы, установлено следующее:

1.В нарушение ПОСТАНОВЛЕНИЯ N 31 от 8 ноября 2001 г. МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ГЛАВНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО САНИТАРНОГО ВРАЧА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «О ВВЕДЕНИИ В ДЕЙСТВИЕ САНИТАРНЫХ ПРАВИЛ» на складе хранится «соль йодированная» с истекшим сроком годности;

2.В рамках проверки контрактов по доставке продуктов питания (молочной продукции) установлено, что учреждением закупается молочная продукция, с местом доставки другого юридического лица, а именно доставка продукции

осуществляется вместо детского сада № 10, расположенного по адресу : пл Красная 8 в детский сад № 21, расположенной по ул. Первомайской. После поставки поставщиком продукции (молочной) перевозку молочной продукции осуществляет водитель Станкевич И.А. МКУ «КЦОСО г.Новозыбкова» по понедельникам и пятницам на протяжении 2017 года и по настоящее время. Затраты по дальнейшей перевозки продукции ложатся не на поставщика продукции, ни на детский сад, а на МКУ «КЦОСО г. Новозыбкова» , что является нарушением бухгалтерского учета, так как данный вид обслуживания между учреждениями не предусмотрен. Расход бензина МКУ «КЦОСО г. Новозыбкова» за весь период составил 3 143 руб. 49 коп. МКУ «КЦОСО г. Новозыбкова» незаконно списал бензин на сумму 3 143 руб. 49 коп.;

3.В нарушение статьи 11 Федерального закона №402-ФЗ от 06.12.2011 г. «О бухгалтерском учете» продукты питания (овощи) хранятся в ненадлежащем состоянии создающие риск для приготовления пищи воспитанников. Овощи своевременно не перебираются, что приводит к массовому гниению продукции и распространению грибковой гнили, тем самым нанося вред не только хранящимся продуктам (овощам), но и лишними затратами в приобретении продуктов питания (овощей) как со средств местного бюджета, так и внебюджетных средств;

4.В нарушение пункта 45 «Правил ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках» в учреждении отсутствует приказ о назначении ответственным за ведение и хранение трудовых книжек;

Руководствуясь пунктом 4.1.10 «Положения о секторе контрольно-ревизионной и юридической работы», утвержденного постановлением главы администрации города Новозыбкова Брянской области от 12.02.2015г. №101, на основании материалов проверки и настоящего предписания требую в срок до 21 марта 2018 года:

1.Устранить допущенные нарушения и недостатки, отмеченные в акте проверки.

2.Привлечь к дисциплинарной ответственности виновных должностных лиц.

3.Предоставить, в установленный срок, сектору контрольно-ревизионной и юридической работы:

-информацию о принятых мерах по устранению и не допущению впредь отмеченных нарушений и недостатков, с приложением подтверждающих документов;

-план мероприятий, направленных на устранение вышеуказанных нарушений и недостатков;

4.Усилить контроль за не допущением впредь подобных нарушений и недостатков, выявленных в ходе вышеуказанной проверки.

Заместитель главы администрации Небылица А.В.

исп. Атрощенко О.Н.
3-37-71