МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 10 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ХУДОЖЕСТВЕННО ЭСТЕТИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ Г. НОВОЗЫБКОВА»

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания педагогического совета
МБДОУ «Детский сад №10
общеразвивающего вида»
от 27.10.2026 № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ «Детский сад №10
общеразвивающего вида»
от 27.10.2026 № 82

ПОЛОЖЕНИЕ

о дежурной группе МБДОУ «Детский сад № 10 общеразвивающего вида» в период действия решения Антитеррористической комиссии и угрозы применения беспилотных летательных аппаратов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования»;
- рекомендациями Минпросвещения России по действиям работников и обучающихся образовательных организаций при угрозе воздействия беспилотных летательных аппаратов и объявлении ракетной опасности от 14.08.2026;
- решением Антитеррористической комиссии Новозыбковской городской администрации (далее — АТК) о приостановлении функционирования детского сада в штатном режиме
- Локальными актами Отдела образования Новозыбковской городской администрации.

1.2. Дежурная группа является **временной исключительной мерой** и создаётся для обеспечения присмотра и ухода за детьми, чьи родители (законные представители) не могут осуществлять присмотр уход за ребёнком дома и фактически выполняют трудовые обязанности на предприятиях, организациях в период действия режима АТК.

1.3. Дежурная группа **не является** формой присмотра и ухода **для всех желающих**. Зачисление в дежурную группу осуществляется исключительно по производственной необходимости и при наличии документального подтверждения права на зачисление.

1.4. Дежурная группа не реализует образовательную программу дошкольного образования в полном объёме. Приоритетными задачами являются: сохранение жизни и здоровья воспитанников, организация безопасного пребывания, психологическая поддержка.

1.5. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- **режим АТК** — период действия ограничений, введённых решением Антитеррористической комиссии, в течение которого детский сад не функционирует в штатном режиме;

- **сигнал опасности** — официальное сообщение «Ракетная опасность» или «Угроза атаки БПЛА», поступившее через ЕДДС, системы оповещения, СМС или официальные каналы;
- **укрытие** — заранее определённое помещение внутри здания детского сада, соответствующее требованиям безопасности (коридор без окон, помещение с несущими стенами, подвал, цокольный этаж), для размещения детей и сотрудников на время действия сигнала опасности;
- **комиссия по комплектованию** — коллегиальный орган, создаваемый приказом заведующего для рассмотрения заявлений о зачислении в дежурную группу при спорных вопросах.

2. Условия открытия и прекращения работы дежурной группы

2.1. Дежурная группа открывается на основании приказа заведующего детским садом, изданного после получения решения АТК. Приказ определяет состав группы, ответственных лиц, режим работы и место расположения укрытия.

2.2. Количество дежурных групп определяется потребностью родителей (законных представителей), вместимостью укрытия и устанавливается приказом заведующего.

2.3. Предельная наполняемость дежурной группы определяется с учётом требований санитарных норм, площади помещений и вместимости укрытия. Ориентировочная наполняемость — не более 12–15 воспитанников, если иное не установлено требованиями АТК

2.4. Дежурная группа может быть сформирована по одновозрастному или разновозрастному принципу.

2.5. Работа дежурной группы прекращается (приостанавливается) в случаях:

- официальной отмены решения АТК;
- отсутствия потребности родителей в дежурной группе.

2.6. Решение о прекращении работы дежурной группы оформляется приказом заведующего.

3. Порядок зачисления воспитанников в дежурную группу

3.1. Общий принцип и категории, имеющие право на зачисление

3.1.1. Дежурная группа не является формой присмотра и ухода для всех желающих. Зачисление в дежурную группу осуществляется исключительно по производственной необходимости и только при условии, что родители (законные представители) ребёнка не могут осуществлять уход за ним дома в период действия режима АТК.

3.1.2. Право на зачисление в дежурную группу имеют дети, оба родителя (законных представителя) или единственный родитель (законный представитель) которых **одновременно** соответствуют следующим условиям:

1. осуществляют трудовую деятельность на предприятиях, организациях в период действия режима АТК фактически выполняют трудовые обязанности **по месту работы** и не могут оставить ребёнка дома;
2. подтвердили право на зачисление документами, предусмотренными пунктом 3.3 настоящего Положения.

3.2. Категории, не имеющие права на зачисление

3.2.1. В дежурную группу **не зачисляются** дети, если хотя бы один родитель (законный представитель) или единственный родитель:

- находится в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста 3 лет;
- находится в отпуске без сохранения заработной платы, в ежегодном оплачиваемом отпуске или ином отпуске, не связанном с фактическим выполнением трудовых обязанностей;
- не осуществляет трудовую деятельность (неработающий)
- осуществляет дистанционную (удалённую) работу и может осуществлять уход за ребёнком дома, если работодателем не подтверждена необходимость его присутствия на рабочем месте;
- находится на листке временной нетрудоспособности и может осуществлять уход за ребёнком дома;

3.2.2. Если один из родителей фактически работает, а второй родитель находится в отпуске по уходу за ребёнком, не работает или может осуществлять уход дома, право на зачисление в дежурную группу **не возникает**.

3.2.3. Исключение допускается только при документальном подтверждении объективной невозможности второго родителя осуществлять уход за ребёнком (например, инвалидность I группы, стационарное лечение, отсутствие по месту жительства). Решение в таком случае принимается комиссией по комплектованию с обязательным указанием основания в протоколе.

3.3. Документы для зачисления

3.3.1. Для зачисления ребёнка в дежурную группу родитель (законный представитель) представляет:

1. заявление по форме, установленной детским садом, с указанием организации, должности, режима работы и контактного телефона работодателя;
2. справку с места работы обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя, содержащую:
   - ИНН организации;
   - наименование организации;
   - должность родителя (законного представителя);
   - режим работы;
   - подтверждение того, что родитель в период действия режима АТК фактически выполняет трудовые обязанности по месту работы и не может оставить ребёнка дома;
   - дату выдачи, подпись и печать работодателя;
3. для единственного родителя — документ, подтверждающий соответствующий статус;
4. при наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.2.3, — документы, подтверждающие объективную невозможность второго родителя осуществлять уход за ребёнком.

3.3.2. Заявление и документы подаются лично, через уполномоченное лицо по доверенности, оформленной в соответствии с законодательством РФ. Ответственность за достоверность представленных сведений несут родители (законные представители) и должностные лица, выдавшие справку.

3.4. Рассмотрение заявлений и принятие решения

3.4.1. Заявление рассматривается заведующим, при спорных вопросах и в исключительных случаях комиссией по комплектованию, состав которой утверждается приказом заведующего, в течение **одного рабочего дня** со дня поступления полного комплекта документов.

3.4.2. По результатам рассмотрения принимается одно из решений:

- о зачислении ребёнка в дежурную группу;
- об отказе в зачислении.

3.4.3. Зачисление оформляется приказом заведующего.

3.4.4. Зачисление без справки с места работы **не допускается**. До письменного подтверждения ребёнок в дежурную группу не зачисляется.

3.5. Основания для отказа и отчисления

3.5.1. В зачислении в дежурную группу отказывается, если:

- родители (законные представители) не относятся к категориям, указанным в пункте 3.1.2;
- хотя бы один родитель (законный представитель) относится к категориям, указанным в пункте 3.2.1;
- отсутствуют свободные места;
- представлен неполный комплект документов;
- представлены документы, содержащие недостоверные сведения.

3.5.2. Отказ оформляется письменно по требованию родителя (законного представителя) с указанием основания.

3.5.3. При выявлении недостоверных сведений ребёнок подлежит отчислению из дежурной группы приказом заведующего.

4. Порядок функционирования дежурной группы в условиях режима АТК и угрозы БПЛА

4.1. Режим работы дежурной группы устанавливается приказом заведующего исходя из оперативной обстановки и потребностей родителей.

4.2. При поступлении сигнала опасности **во время нахождения детей в дежурной группе**:

4.2.1. **Немедленное оповещение.** Подаётся внутренний сигнал тревоги (речевое оповещение, громкая связь, механические средства). Все сотрудники действуют по инструкции.

4.2.2. **Прекращение деятельности.** Воспитатель немедленно прекращает занятия, прогулку, режимный момент. Дети не собирают вещи.

4.2.3. **Организованное перемещение в укрытие.** Дети выводятся в заранее определённое укрытие. Организация движения детей — «цепочкой», держась за руки или за одежду впереди идущего.

4.2.4. **Требования к укрытию.** Используются помещения, соответствующие правилу «двух стен»: между детьми и улицей должно быть минимум две капитальные стены. Запрещается использовать помещения с панорамным остеклением. Дети размещаются вдоль несущих стен, вдали от окон, зеркал и стеклянных предметов.

4.2.5. **Действия в укрытии.** Дети располагаются на полу (по возможности — на матрасах, одеялах) лицом вниз, закрыв голову руками. Рот приоткрыт для компенсации давления при возможном взрыве. Воспитатель проводит сверку по списку, успокаивает детей.

4.2.6. **Запреты в укрытии.** Запрещается выходить из укрытия, подходить к окнам, включать мобильные телефоны без острой необходимости (для предотвращения демаскировки).

4.2.7. **Действия при визуальном обнаружении БПЛА или звуке взрыва.** При прямой угрозе — лечь на пол, голову закрыть руками, рот приоткрыть. Категорически запрещается подходить к окнам или выходить на улицу.

4.3. **Передача детей родителям** осуществляется только после официального сигнала «Отбой» и с соблюдением мер безопасности. До отбоя родители не допускаются в здание во избежание скопления людей и дополнительных рисков.

4.4. **Психологическая поддержка.** Воспитателям запрещается повышать голос, стыдить детей за страх или панику. Допускаются вербальное успокоение, тактильный контакт (взять за руку), переключение внимания на тихую деятельность.

4.5. **Учёт посещаемости.** Педагогические работники дежурной группы ведут ежедневный учёт посещения группы воспитанниками. Журнал хранится в дежурной группе и предъявляется по требованию заведующего или уполномоченных лиц.

5. Права и ответственность участников

5.1. Родители (законные представители) вправе:

- получать информацию о состоянии здоровья ребёнка ;
- быть информированными о режиме работы дежурной группы;
- обращаться к заведующему по вопросам организации работы группы;
- получить письменный отказ в зачислении с указанием основания.

5.2. Работники детского сада, задействованные в работе дежурной группы, обязаны:

- пройти инструктаж по действиям при сигналах опасности и в режиме АТК;
- знать места расположения укрытий и маршруты движения к ним;
- обеспечивать безопасность и присмотр за детьми;
- действовать в соответствии с настоящим Положением и инструкциями по безопасности;
- вести учёт посещаемости и регистрацию прихода и ухода детей.

5.3. Работники несут ответственность за жизнь и здоровье детей в период их нахождения в дежурной группе в пределах своей компетенции.

5.4. Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении и справках с места работы, несут родители (законные представители) и должностные лица, выдавшие справку.

6. Заключительные положения

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с решениями АТК, приказами заведующего и действующим законодательством.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом заведующего и действует до прекращения режима АТК.

6.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом заведующего по мере необходимости, в том числе при изменении оперативной обстановки или нормативных требований.

6.4. Настоящее Положение доводится до сведения работников детского сада и родителей (законных представителей) через официальный сайт детского сада, информационные стенды.

С положением ознакомлены:
Жукова М. В.
Шуленок Э. В.
Стальмахова Е. Д.
Лисенко С. А.
Ерченко О. А.
Беспалова И. В.
Третьякова И. Х.